ZoomText

Guia de Referência Rápida

versão
10

Índice

Bem-vindo ao ZoomText 10 2
Sistema Necessário 3
Instalação do ZoomText 4
Ativar o ZoomText 5
Introdução ao ZoomText 7
Janela de Usuário do ZoomText 8
Ativar e Desativar o ZoomText 10
Barra de Ampliação 11
Ajustar o Nível de Ampliação 12
Selecionar uma Janela de Ampliação 13
Ajustar a Janela Ampliada 15
Usar a Janela Congelada 16
Modo de Reposicionamento do Zoom 17
Suporte para Monitor Duplo 18
Opções de Cor 21
Opções de Ponteiro 22
Opções de Cursor 23
Otimizações do Foco 24
Otimizações de Fonte 25
Area de Trabalho, Internet e Texto 27
Deslizamento Suave 34
Barra de Leitura 36
Ligar e Desligar Voz 37
Ajustar a Velocidade de Leitura 38
Configuração do Sintetizador 39
Leitura ao Escrever 40
Leitura do Mouse 41
Verbosidade 42
LeitorApl 43
LeitorDoc 46
Zonas de Leitura 49
LerTexto 56
Comandos de Leitura de Texto 57
Barra de Ferramentas das Ferramentas 59
Câmera de ZoomText 60
Gravador do ZoomText 69
Leitor de Fundo 72
Atalhos 75
Arquivos de Configuração 92
Configuração Padrão 93
Configurações para Programas 94
Scripts do ZoomText 96

Bem-vindo ao ZoomText 10

ZoomText 10 é uma poderosa ferramenta de acesso ao computador para pessoas com problemas de visão. Consistindo em duas tecnologias de adaptação para acesso à informação – ampliação da tela e leitura da tela – o ZoomText permite ver e ouvir tudo o que se passa na tela do computador, garantindo acesso completo a todas as aplicações, documentos, email e Internet.

O ZoomText 10 é disponibilizado em duas versões:

Ampliador – amplia toda a informação disponibilizada na tela
Ampliador/Leitor de Tela – ampliação e leitura da informação disponível na tela

Este Guia Rápido disponibiliza informações sobre a instalação e utilização dos comandos do ZoomText Ampliador e do ZoomText Ampliador/Leitor de Tela. As funcionalidades relativas à leitura de tela e voz apenas estão disponíveis no ZoomText Ampliador/Leitor de Tela.

Nota: Este guia não descreve todas as possibilidades do ZoomText 10, não pretende substituir a documentação integral. Para total informação, use o manual do ZoomText ou o sistema de ajuda on-line. Para iniciar o sistema de ajuda on-line, selecione **Aj<u>u</u>da ▸ Ajuda <u>Z</u>oomText** na barra do menu ZoomText.

Para trabalhar no ZoomText 10 o sistema do seu computador deve incluir no mínimo:

- Windows 7, Windows Vista ou Windows XP (SP2 ou superior)
- 1.5 GHz para Windows 7 e Windows Vista
- 1 GHz Pentium® 4 ou equivalente para Windows XP
- 1 GB RAM para Windows 7 e Windows Vista (2GB recomendados)
- 512 MB RAM para Windows XP (1 GB recomendado)
- 50 MB de espaço em disco rígido disponível (60 MB adicionais necessários para cada sintetizador NeoSpeech)
- USB 2.0 (para suporte de webcam se utilizando a função Câmera de ZoomText)
- Placa de som (apenas versão Ampliador/Leitor)

Instalação do ZoomText

Ao inserir o CD ZoomText no CD-ROM, o programa inicia-se automaticamente. Basta seguir as instruções que aparecem na tela para completar a instalação.

▶ Se não começar automaticamente

1. Clique no botão **Iniciar**, da barra do Windows e selecione **Executar…**
2. Selecione a unidade de CD-ROM.
3. Selecione o programa Setup e clique em **Abrir**.
4. Clique no botão **OK**.

▶ Para desinstalar o ZoomText

1. Certifique-se que o ZoomText não está sendo utilizado.
2. Na barra do Windows, escolha **Programas ▶ ZoomText 10 ▶ Desinstalar ZoomText 10**.
3. Siga as instruções na tela.

Instalar no ZoomText em Windows 7, Vista no XP

Quando corre o Setup no Windows 7, Vista ou no XP, o programa instalará todos os componentes necessários ao sistema para atuar devidamente. A sessão do Windows tem que ser aberta com privilégios de Administrador. Se não tem estes privilégios, contacte o adminsitrador de rede antes de proceder à instalação.

O ZoomText 10 contém tecnologia de ativação desenhada para eliminar uso não autorizado do ZoomText, sem prejudicar os usuários legítimos. A ativação do ZoomText é simples e demora apenas alguns segundos quando executada pela Internet.

Depois de instalar o ZoomText o usuário tem até 60 dias para ativar o software. Até o fazer, o ZoomText corre como versão de demonstração. É possível ativá-lo imediatamente ou em qualquer momento dentro do prazo de 60 dias. As funções estão todas disponíveis durante o período de demonstração. Após terminar o prazo de demonstração, é preciso ativar o ZoomText para continuar a usá-lo.

Preparação para Ativar o ZoomText

Para ativar o ZoomText é necessário o número de série, recebido na compra do Zoomtext. A atualização do ZoomText também necessita do número de série da versão anterior, a não ser que esta já esteja instalada no seu computador. Os números de série estão disponíveis nos seguintes locais: no pacote do CD do ZoomText, no cartão de registo do produto, no topo da caixa do ZoomText, e no verso do Manual do ZoomText.

Ativar o ZoomText *(continuação)*

Durante o periodo de 60 dias, sempre que o ZoomText for iniciado, aparecerá o Assistente de Atualização. Este assistente permite escolher:

- **Opção 1: Tenho número de série e quero ativar o ZoomText**

  Escolha esta opção se já comprou ZoomText e está pronto para a ativação. O assisntente o guiará através do processo.

- **Opção 2: Quero comprar o ZoomText**

  Escolha esta opção se está disposto a comprar o ZoomText. O Assistente explicará como comprar o ZoomText.

- **Opção 3: Quero experimentar o ZoomText**

  Escolha esta opção para executar o ZoomText em modo de demonstração. Poderá experimentar o ZoomText durante 60 dias. Após os 60 dias, terá que ativar o ZoomText para continuar a usá-lo.

Para obter mais informações sobre a ativação do ZoomText, consulte "Ativar o ZoomText 10", no Manual do usuário do ZoomText ou no sistema de ajuda.

Finalizada a instalação do ZoomText no seu sistema, o programa pode ser iniciado de um dos seguintes modos:

▸ Iniciar o ZoomText

- No Area de Trabalho do Windows, clique no ícone **ZoomText 10**.
- Na Barra do Windows, escolha **Programas ▸ ZoomText 10 ▸ ZoomText 10**.

Quando o ZoomText é iniciado muda, automaticamente, a imagem do monitor para uma visualização ampliada da tela inicial. Ao mover o mouse, escrever textos ou navegar nas aplicações, a visualização ampliada desloca-se automaticamente, mantendo a área visível na tela. Se instalou o ZoomText *Ampliador/Leitor de Tela*, o ZoomText também falará, narrando as ações conforme o usuário vai trabalhando nos seus documentos ou aplicações. Todos os programas do Windows operam normalmente enquanto o ZoomText está funcionando.

▸ Sair do ZoomText

No menu **Arquivo**, selecione **Sair**.

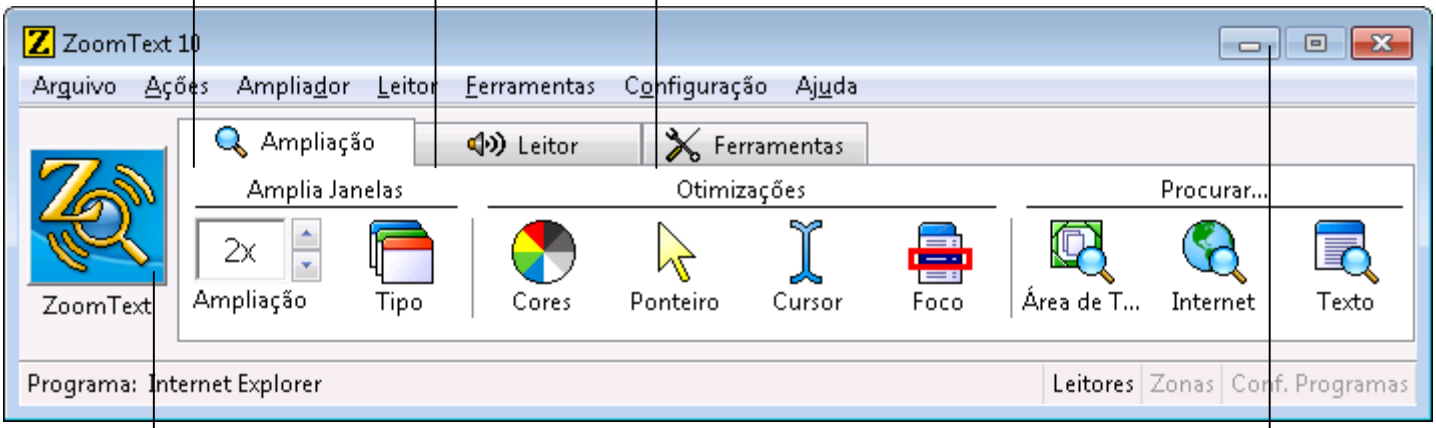
Janela do Usuário do ZoomText

Quando se inicia o ZoomText a Janela do Usuário aparece na tela. Esta janela contém todos os controles necessários à operação do ZoomText. As funções associadas à ampliação e à leitura de tela estão agrupadas em barras separadas.

Separador de Ampliação
Barra com os comandos de controle para as funções de ampliação de imagem.

Separador de Leitura
Barra com os comandos de controle para as funções de leitura.

Guia de ferramentas
Mostra os controles da barra de ferramentas para a câmera e funções de ouvir do ZoomText e o produto complementar ImageReader.



Botão ZoomText
Ativa e desativa o ZoomText.

Botão Minimizar
Esconde a barra do usuário do ZoomText.

A Janela do Usuário do ZoomText pode ser escondida (minimizada) e restaurada (maximizada) sem afetar a operação do ZoomText.

▶ Para minimizar o ZoomText

Faça uma das seguintes ações:

- Na barra de título do ZoomText , clique no botão minimizar.
- Com a Janela de Usuário do ZoomText ativa, pressione o **ESC**.

▶ Para restaurar o ZoomText

Faça uma das seguintes ações:

- Clique no botão do **ZoomText 10** na Barra de Tarefas do Windows.
- Pressione a combinação de atalho: **CTRL + SHIFT + U**.

Ativar e Desativar o ZoomText

Quando o ZoomText está sendo executado, automaticamente inicia-se a ampliação e a leitura da tela. O usuário pode ativar ou desativar o ZoomText em qualquer monento, sem sair do programa. Quando o ZoomText fica inativo deixa a tela no seu tamanho normal (não ampliado) e interrompe a voz.

▶ Ativar o ZoomText

Escolha uma das seguintes ações:

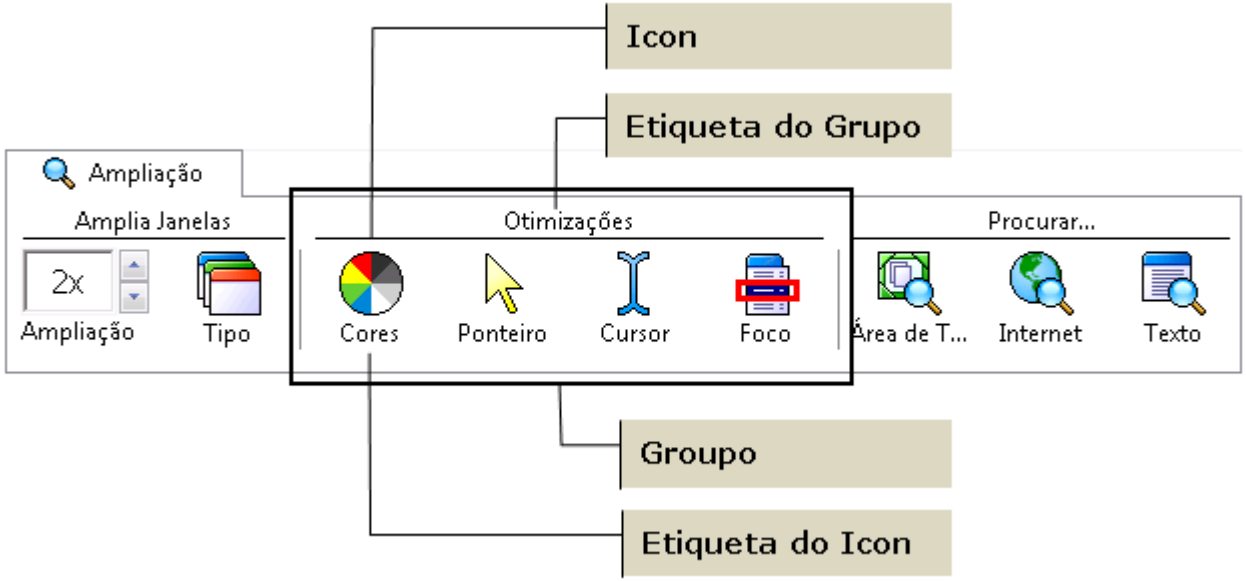
- Na Janela do Usuário do ZoomText, clique no botão **ZoomText**.
- Pressione a combinação de atalho: **ALT + INSERT**.

▶ Desativar o ZoomText

Escolha uma das seguintes ações:

- Na Janela do Usuário do ZoomText, clique no botão **ZoomText**.
- Pressione a combinação de atalho: **ALT + DELETE**.

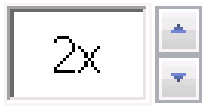
A Barra de Ampliação possibilita acesso rápido às funções de ampliação do ZoomText. Cada botão da barra tem um ícone intuitivo e legenda para facilitar a identificação. A maioria destes botões potenciam menus, ao toque, que possibilitam acesso rápido às configurações mais importantes e mais usadas. Os botões relacionados estão agrupados e cada grupo está legendado também, permitindo a abertura das caixas de diálogo relacionadas. As funções desta barra são descritas desde a pág. 11 até à pág. 33.



Ajustar o Nível de Ampliação

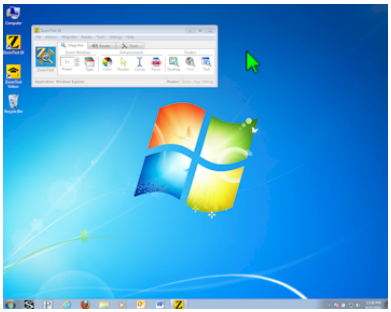
O ZoomText possibilita a escolha de um variado leque de ampliação permitindo aumentar a imagem de acordo com as necessidades. Níveis de ampliação desde 1x até 16x (1x até 8x em escala de 1, 10x até 16x em escala de 2, 20x até 36x em escala de 4, e ampliações fracionárias de 1.25x, 1.5x, 1.75x e 2.5x).

▸ Ajustar o nível de ampliação

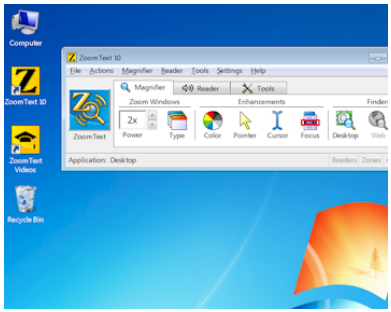


Pode-se usar a Barra de Ampliação, ajustar o nível na escala de Ampliação, **ou** utilizar os seguintes atalhos:

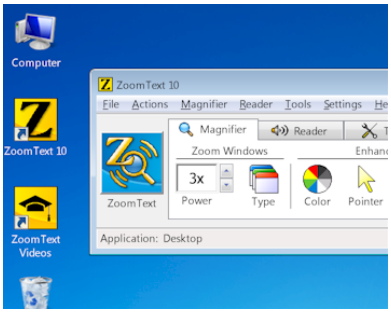
Para...	Pressione...
Aumentar ampliação	ALT + TECLADONUM MAIS
Diminuir ampliação	ALT + TECLADONUM MENOS



1x (tela normal)



Aumentado 2x



Aumentado 3x

Selecionar uma Janela de Ampliação

O ZoomText disponibiliza oito tipos de diferentes janelas ampliadas: Total, Sobreposta, Lente, Linha e quatro diferentes ancoramentos. Cada tipo de janela oferece uma forma única de ver o que está na tela. A qualquer momento, pode-se mudar o tipo de janela ampliada para melhor realizar as mais diversas tarefas ou ambientes.

▸ Selecionar um tipo de janela ampliada:

Na Barra de **Ampliação**, selecione **Tipo**, e a janela desejada.

Pode também alternar entre as diferentes janelas ampliadas pressionando sucessivamente: **CTRL + SHIFT + Z**.

Selecionar uma Janela de Ampliação

Tipo de Janelas Ampliadas	
Total – a janela ampliada ocupa toda a tela.	*Total*
Sobreposta – a janela ampliada pode ser redimensionada ou deslocada de modo a ocupar a porção de imagem desejada.	*Sobreposta*
Lente – a janela ampliada move-se sobre a tela como uma lente ampliadora de vidro, mostrando o que está por baixo, diretamente. A lente segue automaticamente o deslocamento do mouse, a escrita do texto e a navegação pelos programas.	*Lente*
Linha – move para cima e para baixo a tela como uma régua de ampliar, mostrando o que está diretamente por baixa dela. A linha automaticamente segue o movimento do ponteiro do mouse, a escrita de texto ou a navegação num programa.	*Linha*
Ancorada – a janela ampliada divide a tela ao meio, mostra a imagem ampliada do lado ancorado, mantendo-se a outra metade com imagem normal. A imagem ampliada pode ser ancorada em qualquer lado da tela: Topo, Fundo, Direito ou Esquerdo.	*Topo* *Fundo* *Esquerdo* *Direito*

Qualquer janela ZoomText pode ser redimensionada ou movida de modo a ocupar as dimensões pretendidas.

▶ Redimensionar ou mover a janela ampliada

1. Na barra de **Ampliação**, escolha **Tipo ▶ Ajustar**.

   A função Ajustar fica ativa e as setas de redimensionamento aparecem nos limites da janela ampliada.

2. Para redimensionar, clique e arraste (sem largar) a seta pretendida.
3. Para mover, clique e arraste (sem largar) dentro da janela.
4. Para deslocar a própria imagem visualizada, pressione **CTRL** enquanto clica e arrasta dentro da janela.
5. Para sair da função Ajustar, clique no botão do lado direito do mouse ou em **ESC**.

Usar a Janela Congelada

A Janela Congelada permite monitorar a informação de um determinado local enquanto simultaneamente se vê e edita informações em outra zona da tela. A Janela Congelada fica à frente da janela ampliada total, mostrando a seleção de imagem. A Janela Ampliada Total continua a deslocar-se e a mostrar todas as áreas da tela.

▸ Criar uma janela congelada

1. Colocar a ampliação em Janela Ampliada **Total**.
2. Na barra de **Ampliação**, escolha **Tipo** ▸ **Congelar** ▸ **Nova**.
3. Pressione o botão mouse e arraste até a área a congelar estar na tela.
4. Clique e arraste para selecionar sobre a área pretendida.

   A Janela Congelada aparece com setas no perímetro.

5. Para redimensionar a janela, clique em algumas das setas. Para mover a janela, arraste dentro da própria janela. Para deslocar o conteúdo da janela, pressione o **CTRL** e arraste o mouse dentro da própria janela.
6. Para sair da Função Congelar, clique no botão do lado direito do mouse ou pressione **ESC**.

▸ Ativar e desativar a janela congelada

Na Barra de **Ampliação**, selecione **Congelar** ▸ **Ativar** (ou **Desativar**).

Usar o Modo de Reposicionamento do Zoom

O Modo de Reposicionamento do Zoom mostra a área da tela que está correntemente a ser ampliada e permite escolher uma nova área. Quando ativado o Modo de Reposicionamento, a ampliação desliga-se e o reposicionador (mancha cinza) aparece na tela normal. Ao mover o reposicionador, escolha uma nova área de ampliação.

▸ Usar o modo de reposicionamento do zoom

1. No menu **Ações**, escolha **Reposicionar Zoom**.

   A Ampliação é temporariamente desligada e o Reposicionador aparece.

2. Mova o Reposicionador para a área da tela desejada.
3. Clique para ampliar a área escolhida.

   A Ampliação é restaurada na área escolhida.

O Reposicionador pode aparecer numa variedade de cores, formas e texturas, como também, pode ser ativado para aparecer normalmente na tela quando se usa as janelas ampliadoras sobrepostas ou ancoradas.

▸ Configurar o reposicionador

1. No Menu do ZoomText, selecione **Ampliador ▸ Opções de Reposicionamento..**
2. Selecionar as opções desejadas.
3. Clicar no botão **OK**.

Suporte para Monitor Duplo

Quando utiliza um computador com dois monitores, o Suporte para Monitor Duplo do ZoomText, permite usar os monitores primário e secundário para duplicar o comprimento da imagem ampliada (Monitor Primário Esticado), duplicar a imagem ampliada (Monitor Primário Duplicado), ou simultaneamente ver a imagem ampliada e sem ampliação em cada monitor (Monitor Primário com 1x). As funções de duplo monitor do ZoomText estão desenhadas para otimizar a produtividade e o conforto dos usuários (trabalhando sozinhos) ou em grupo de usuários (baixa visão e sem deficiência visual) que trabalhem no mesmo computador.

Requisitos do Sistema para Monitor Duplo

Para usar as funcionalidades do ZoomText para Monitor Duplo o seu computador tem que ter as seguintes características mínimas:

- Windows 7, Vista ou XP
- Computador de secretária ou um portátil com dupla saída de vídeo ou 2 placas de vídeo
- 2 Monitores VGA (é possível qualquer combinação de CRT's e LCD's)

Nota: Para melhor visionamento do Monitor Duplo Esticado, recomendamos que se combinem dois monitores LCD, posicionados lado-a-lado, com ângulo ligeiramente côncavo e com pé de sustentação para duplo monitor (para garantir o melhor alinhamento entre os dois.

Monitor Duplo Esticado estende a imagem ampliada do ZoomText desde o monitor primário até ao secundário, duplicando a quantidade de informação disponível. Com o dobro da informação pode trabalhar mais rapidamente e com maior conforto do que utilizando um monitor apenas.

Monitor Duplo Duplicado mostra a mesma imagem ampliada em ambos os monitores. Este modo é útil quando 2 ou mais usuários precisam ver uma imagem ampliada, o que é mais fácil do que se existisse apenas um monitor ampliado para todos.

Monitor Primário com 1x mostra a imagem ampliada no monitor primário e a imagem sem ampliação no monitor secundário. Este modo é particularmente útil quando um usuário sem deficiência está trabalhando (ou dando formação) a um usuário com baixa-visão, no mesmo computador. A ampliação e otimizações de imagem do monitor primário podem ser controladas como desejado.

Suporte para Monitor Duplo *(continuação)*

A primeira vez o ZoomText for iniciado, automaticamente detectará a presença de 2 monitores no seu computador e perguntará se pretende ativar as funcionalidades de Monitor Duplo. Se escolher "sim", o ZoomText ativará a opção de visualização Monitor Primário Esticado (Padrão). Obviamente, pode ativar, desativar ou mudar para outra configuração sempre que quiser.

▶ Ativar e desativar funções para duplo monitor

Na barra Ampliação, selecione **Tipo ▶ Monitor Duplo ▶ Ativo** (ou **Desativo**), ou**,** pressione o atalho Monitor Duplo Ligado/Desligado: **WINDOWS + SHIFT + D.**

▶ Selecionar combinações de ecrãs para duplo monitor

Na barra Ampliação, selecione **Tipo ▶ Monitor Duplo,** e selecione a opção de duplo monitor desejada.

Pode também alternar entre as diferentes combinações, pressionando o atalho Vistas de Monitor Duplo: **WINDOWS + SHIFT + Z**.

As opções de cores, à semelhança de alguns ampliadores de caracteres, providenciam uma leitura mais fácil e reduzem o cansaço dos olhos. As opções de cores consistem numa vasta variedade de filtros para ajuste de cor, brilho e contraste. É possível escolher entre uma variedade de estilos de fábrica ou configurar o seu próprio estilo de cores.

▸ Escolher um estilo de cores já existente

Na Barra de **Ampliação**, selecione **Cores ▸ Estilos**, e escolha a combinação de cores que mais deseja.

▸ Configurar o seu estilo Pessoal

1. No Menu do ZoomText, escolha **Ampliador ▸ Opções de Cores...**
2. Selecione **Habitual...**
3. Ajuste as opções a seu gosto...
4. Clique no botão **OK**.

Nota: Pode ligar/desligar as otimizações de cor com o atalho Otimização de Cor Ligado/Desligado: **CTRL + SHIFT + C**.

Opções do Ponteiro

As opções do ponteiro (do mouse) tornam fácil localizar e seguir o mouse. Pode ajustar o tamanho e a cor do ponteiro, bem como, ativar um localizador que dá maior destaque à posição do mouse. Pode escolher entre uma variedade de estilos de ratos e localizadores ou configurar o seu próprio estilo para uso habitual.

▸ Escolher um estilo de ponteiro já existente

Na Barra de Ampliação, selecione **Ponteiro ▸ Estilos**, e escolha as opções do ponteiro como desejar.

▸ Configurar o seu estilo habitual

1. No Menu do ZoomText, escolha **Ampliador ▸ Opções de Ponteiro...**
2. Selecione **Habitual...**
3. Ajuste as hipóteses possíveis a seu gosto...
4. Clique no botão **OK**.

Nota: Pode ligar/desligar as otimizações de ponteiro com o atalho Otimização de Ponteiro Ligado/Desligado: **CTRL + SHIFT + P**.

As opções de cursor tornam mais simples de localizar e seguir o cursor de texto. Pode-se escolher vários tipos de cursores, bastante visíveis, sem perder contraste para o texto envolvente. Pode-se também escolher o tipo de cursor que preferir, de vários disponíveis, ou configurar o seu próprio estilo pessoal.

▸ Escolher um estilo de cursor já existente

Na Barra de **Ampliação**, selecione **Cursor ▸ Estilos**, e escolha as opções do cursor que mais deseja.

▸ Configurar o seu estilo habitual

1. No Menu do ZoomText, escolha **Ampliador ▸ Opções de Cursor...**
2. Selecione **Habitual...**
3. Ajuste as hipóteses possíveis a seu gosto...
4. Clique no botão **OK**.

Nota: Pode ligar/desligar as otimizações de cursor com o atalho Otimização de Cursor Ligado/Desligado: **CTRL + SHIFT + R**.

Otimizações do Foco

A otimização do Foco torna mais fácil localizar e seguir o controle do foco nos menus, caixas de diálogo, barras de ferramentas, e outros controles dos programas. Quando ativado, pode escolher entre várias marcas de localizadores para sinalizar a posição do foco, sem escurecer o texto adjacente. Pode-se escolher entre estilos predefinidos ou configurar o seu próprio estilo.

▸ Escolher um estilo de foco já existente

Na barra **Ampliação**, selecione **Foco ▸ Estilo**, e escolha a combinação de localizador de foco que mais deseja.

▸ Configurar o seu estilo habitual

1. No menu **Ampliador**, escolha **Otimização do Foco...**
2. Selecione **Habitual...**
3. Ajuste as hipóteses possíveis a seu gosto.
4. Clique no botão **OK**.

Nota: Pode ligar e desligar as otimizações do foco pressionando as teclas de do atalho Otimização do Foco Ligado/Desligado: **CTRL + SHIFT + O**.

Com os softwares de ampliação convencionais, a clareza das fontes (caracteres de texto) perde-se substancialmente com o aumento da ampliação. Como resultado, muitas fontes são dificies de ler, incluindo: fontes pequenas, serif, itálicos, a maioria das fontes cursiva e das fontes ornamentadas. Estes problemas foram eliminados com a nova fonte "xFonte" (tecnologia de otimização com patente-pendente)do ZoomText.

Com a xFonte, topos os tipos de letra são ampliados com perfeita nitidez e definição – em todos os níveis de ampliação. Em adição, as opções da xFonte permitem sintonizar a legibilidade do texto a seu gosto, aplicando opções como: **Suavização**, **Negrito** e **Condensado**. A opção de Suavização afia as arestas dos caracteres de texto. A opção Negrito aumenta a espessura dos caracteres de texto. A opção Condensado aumenta o espaçamento entre caracteres e/ou linhas de texto.

Se o seu sistema for lento para permitir o uso da xFonte, pode alternar para a otimização de fonte Normal, que apresenta uma qualidade média de texto com uma resposta mais rápida do sistema.

▶ Alternar entre as otimizações dos tipos de fontes

Pressione o atalho Otimizações de Fonte: **CTRL + SHIFT + F**. Pressões repetidas, deste atalho, alternam entre as três otimizações do tipo da fonte: **xFonte**, **Normal** e **Nenhuma**..

▶ Para configurar as opções de otimização de fonte

1. No menu **Ampliador**, escolha **Otimização da Fonte...**
2. Ajuste as opções de otimização da Fonte como desejado.
3. Selecione o botão **Confirmar**.

A função Procurar no Area de Trabalho ajuda a encontrar programas e documentos localizados no Area de Trabalho do Windows, incluindo a barra de início rápido, a área de notificação e o painel de controle. Ao executar a função Procurar no Area de Trabalho, uma caixa de diálogo apresenta os itens localizados no Area de Trabalho. A lista pode ser filtrada e pesquisada, facilitando a busca do item desejado. Em seguida, pode abrir ou ver as propriedades desse item.

▶ Ativar Procurar no Area de Trabalho

1. Na Barra de **Ampliação**, selecione **Area de Trabalho**.

   Aparece a caixa de diálogo Procurar no Area de Trabalho.

2. Filtre e ordene os **Itens do Area de Trabalho**, selecionando as opções desejadas em **Mostrar estes itens** e **Ordenar estes itens**.
3. Para efetivar a pesquisa, escreva a informação que procura na caixa combinada **Procurar**, ou selecione uma entrada recente da lista na caixa combinada.
4. Selecione o item desejado da lista.
5. Clique o botão **Abrir** botão para abrir o item selecionado. Clique em **Propriedades** para visualizar as propriedades do item selecionado.

Procurar na Internet

Procurar na Internet permite pesquisar, percorrer, navegar e ler páginas da Web rapidamente. Pode pesquisar palavras e frases em toda uma página da Web inteira para encontrar tópicos de interesse. Quando encontrar um tópico de interesse, pode começar a ler com Procurar na Internet a partir dessa localização (apenas Ampliador/Leitor de Tela do ZoomText). Procurar na Internet também encontra e executa links e controlos que permite navegar diretamente entre páginas da Web. Todas essas ações são efetuadas utilizando a barra de ferramenta/caixa de diálogo simples de Procurar na Internet e comandos do teclado.

Procurar na Internet apresenta dois modos para procurar páginas da Internet: Pesquisar Páginas e Pesquisar Listas. Estes modos e como alternar entre eles são descritos nas secções abaixo.

Nota: Procurar na Internet pode ser utilizado com navegadores da Web populares incluindo Internet Explorer e Firefox.

▶ Para iniciar Procurar na Internet

1. Na barra de ferramentas do **Ampliação**, clique no botão **Internet**.

   Aparece a caixa de diálogo Procurar na Internet.

▶ Para utilizar Pesquisa de Página

1. Se Procurar na Internet está correntemente em modo Lista de Pesquisa, clique no botão **Lista** para mudar para modo de Pesquisa de Página.
2. Selecione o tipo de **Itens da Página** que quer pesquisar. Selecione "Todo o Texto" para pesquisar palavras ou frases em qualquer lado da página.
3. Na caixa **Pesquisar**, introduza uma palavra ou frase que quer encontrar.

   Se a palavra ou frase não existir no tipo de item de página selecionado, a caixa Pesquisar vira laranja e os botões de navegação são desativados (acinzentados).

   Nota: Quando Itens de Página for definido como "Todo o Texto", deve introduzir pelo menos um caráter na caixa Pesquisa para iniciar a pesquisa.

4. Clique nos botões **Próximo** e **Anterior** para navegar para a frente e para trás pelos itens correspondentes.

   Quando navegar, cada item é destacado. Quando utilizar o Ampliador/Leitor de ZoomText (com voz de Procurar na Internet ativada), a frase contendo o item é anunciada.

5. Para Procurar na Internet executar um link ou controle no corrente item, clique no botão **Executar**.
6. Para Procurar na Internet iniciar a leitura do corrente item (utilizando LeitorApl), clique no botão **LeitorApl**.
7. Para ativar e desativar a saída de voz de Procurar na Internet, clique no botão **Voz**.
8. Para sair de Procurar na Internet, clique no botão **Sair**.

▶ Para utilizar Lista de Pesquisa

1. Se Procurar na Internet está correntemente em modo **Pesquisa de Página**, clique no botão **Lista** para mudar para modo de **Lista de Pesquisa**.
2. Na caixa de combinação **Itens de Página**, selecione o tipo de itens que quer ver na lista **Itens encontrados**.
3. Para pesquisar (ou filtrar) a lista, introduza uma palavra ou frase na caixa **Pesquisar**.

   Quanto introduzir na caixa Pesquisar a lista é automaticamente filtrada para exibir apenas os itens que contêm a seqüência de pesquisa. A caixa Pesquisar vira laranja quando a palavra ou frase introduzida não existir na lista de itens.

4. Selecione a classificação desejada na caixa de lista **Classificar como**. Também pode classificar a lista clicando nos títulos **Nome** e **Tipo** no topo da lista.
5. Para Procurar na Internet executar um item que contem um link ou controle, clique no botão **Executar**.
6. Para Procurar na Internet iniciar a leitura a partir do item selecionado (utilizando LeitorApl), clique no botão **LeitorApl**.
7. Para Procurar na Internet ir para a localização do item selecionado, clique no botão **IrPara**.
8. Para sair de Procurar na Internet, clique no botão **Sair**.

Procurar no Texto

A função Pesquisar Texto ajuda a localizar palavras ou frases dentro de janela ativa ou na tela total. Após introduzir o texto de pesquisa, a função Pesquisar Texto salienta e lê cada uma das ocorrências do texto, ou a linha toda que contém o texto pesquisado.
Nota: O texto não é lido pelo *ZoomText Ampliador*

▸ Para usar a função Pesquisar Texto

1. Na barra **Ampliação**, selecione **Texto**.

   Abre-se o diálogo Pesquisar Texto. Para informação sobre este diálogo, consulte "Configurar Pesquisar Texto"ou a Ajuda do Zoomtext.

2. Na caixa **Procurar por**, escreva a palavra ou frase para pesquisa.
3. Selecione outras opções que queira ativar como filtro.
4. Selecione o botão **Pesquisar**.

   O diálogo Procurar Texto é escondido e a primeira ocorrência do texto é salientada e lida de acordo com as opções selecionadas. Aparece a barra Pesquisar Texto por cima do texto encontrado, para controlar a navegação e a leitura das ocorrências do texto pesquisado

5. Para navegar para a próxima ocorrência do texto pesquisado ou para a anterior, use a barra Pesquisar Texto ou os comandos associados.
6. Para sair, clique no botão direito do mouse ou pressione **ESC**.

A barra Pesquisar Texto aparece por cima do texto encontrado, permintindo controles para navegar e ler as ocorrências no texto pesquisado.

Barra Pesquisar Texto

Ler Lê toda a linha que contém a palavra encontrada.
Atalho: **ENTER**

Anterior Mostra a ocorrência anterior no texto pesquisado.
Atalho: **LEFT** ou **SHIFT + TAB**

Próximo Mostra a próxima ocorrência no texto pesquisado.
Atalho: **RIGHT** ou **TAB**

Iniciar LeitorApl Inicia o LeitorApl e começa a leitura a partir da localização do texto salientado. Atalho: **A** ou **CTRL + WIN + A**

Configuração Retorna ao diálogo Porcurar Texto.
Atalho: **BACKSPACE**

Fechar Sai da função Pesquisar Texto.
Atalho: **ESC**

* Opção indisponível no ZoomText *Ampliador*.

Deslizamento Suave

O deslizamento suave (patent pending) providencia um movimento de arrastamento mais natural quando a vista está ampliada e mantém o foco visível. Enquanto escreve um texto e navega entre menus, diálogos e outros controles de programa, a vista ampliada percorre suavemente a tela, em vez mudar abruptamente. É possível também, usar "deslizamento suave do mouse" para arrastar suavemente e explorar em qualquer direção.

Nota: Deslizamento suave do mouse está apenas disponível quando o tipo de ampliação da janela está definido como **Ampliação Total**.

▶ Para ativar e ajustar o Deslizamento Suave

1. No menu **Configuração**, escolha **Deslizamento...**
2. Tenha a certeza que a caixa **Ativar deslizamento suave** está verificada.
3. Ajuste as opções de deslizamento como desejadas.
4. Pressione o botão **Confirmar**.

Nota: Pode ligar e desligar o deslizamento suave utilizando as teclas de atalho Ligar/Desligar Deslizamento Suave: **WINDOWS + SHIFT + P**.

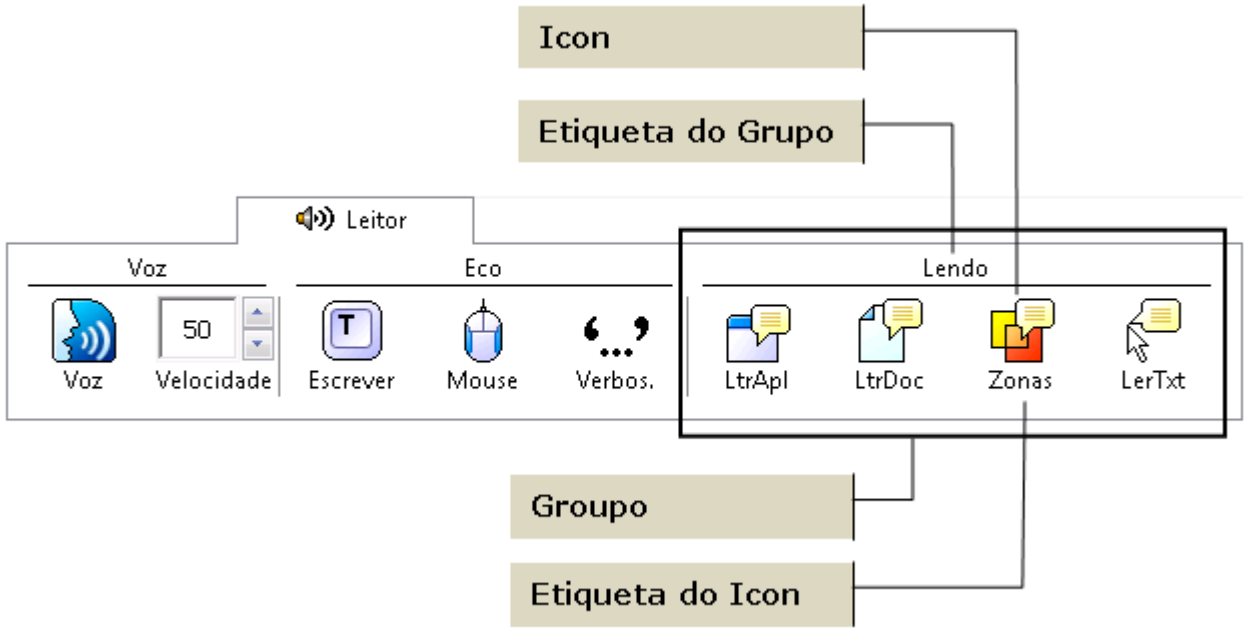
▶ Para usar o deslizamento suave do mouse

1. Tenha a certeza que o tipo de janela ampliada é a **Ampliação Total**.
2. Pressione a tecla de atalho do Deslizamento Suave do Mouse:
   CTRL + clique na roda do mouse.

   A ferramenta de deslizamento do mouse fica ativa.
3. Para iniciar o deslizamento, mova o ponteiro do mouse na direção que o quiser arrastar.
4. Para aumentar ou diminuir a velocidade de deslizamento, mova o ponteiro para mais longe ou mais perto do centro.
5. Para alterar a direção do deslizamento, mova o ponteiro para uma nova direção (relativa ao centro).
6. Para parar o deslizamento, mova o ponteiro de volta ao centro.
7. Para sair da ferramenta do deslizamento do mouse, pressione o botão direito do mouse ou **ESC**.

Barra de Leitura

A Barra de Leitura proporciona acesso rápido às funções de leitura da tela do ZoomText. Cada botão, tem um ícone intuitivo e uma legenda para facilitar a identificação. A maioria destes botões tem menus associados que permitem o acesso rápido às configurações mais importantes e usadas mais frequentemente. Os botões relacionados estão agrupados e cada grupo está, também, legendado com um link que permite acesso rápido às caixas de diálogo associadas. As características e funcionalidades desta barra estão descritas da pág. 34 até à pág. 55.



Pode ligar e desligar a voz sem alterar a ampliação.

▶ Ativar e desativar a voz

Na Barra de **Leitura**, selecione **Voz** ▶ **Ativar** (ou **Desativar**), **OU,** pressione o atalho: **ALT + SHIFT + S**

Pode acontecer, que se queira interromper a leitura da voz, por ex., quando o ZoomText está lendo uma mensagem já conhecida, então, pode-se forçar o ZoomText a deixar de falar sem desligar a voz.

▶ Como terminar uma leitura quando não interessa

Simplesmente, pressione e largue a tecla **CTRL**.

A informação que estava sendo lida é interrompida.

Ajustar a Velocidade de Leitura

A velocidade permite controlar quantas palavras o ZoomText fala por minuto (sintetizadores SAPI 4) ou em porcentagem da velocidade máxima do sintetizador (sintetizadores SAPI 5).

▸ Ajustar a velocidade de leitura

Na Barra de **Leitura**, ajuste a velocidade na escala de **Velocidade**, **ou**, utilize os seguintes atalhos:

Para...	Pressione...
Aumentar velocidade	CTRL + TECLADONUM MAIS
Diminuir velocidade	CTRL + TECLADONUM MENOS

Estão disponíveis diferentes velocidades de leitura para o LeitorApl e o LeitorDoc. Para configurá-las, no Menu do ZoomText, escolha **Leitor ▸ Opções de Leitura…**

A configuração do sintetizador permite personalizar a voz de leitura da tela. Pode-se selecionar dentre uma variedade de vozes, masculinas ou femininas, e ajustar a velocidade, a tonalidade e o volume de leitura.

Nota: O ZoomText é fornecido com quatro sintetizadores de voz: NeoSpeech (só Inglês), TruVoice, ViaVoice e Microsoft Speech. O programa de configuração permite escolher qualquer combinação para instalação. O ZoomText suporta outros sintetizadores instalados no seu computador desde que sejam SAPI 4 ou SAPI 5.

▶ Ajustar os parâmetros do sintetizador

1. No Menu do ZoomText, escolha **Leitor ▶ Sintetizador...**
2. Verifique que a caixa **Ativar saída de voz** está ativa.
3. Escolha **Sintetizador** e **Voz**, para ajustar a velocidade, o timbre e o volume desejado.
4. Para ouvir uma amostra da configuração já selecionado, escreva algum texto na caixa de texto "**Amostra de Texto**" e clique no botão "**Amostra Falada da Configuração**".
5. Clique no botão **OK**.

Leitura ao Escrever

A Leitura ao Escrever permite ouvir as teclas e as palavras que escreve, ou apenas uma das hipóteses. As palavras são lidas após o final da escrita de cada palavra (assim que fizer espaço ou pontuação). Pode-se também optar por selecionar apenas os grupos de teclas que se pretende ouvir.

▶ Ativar leitura ao escrever

Na Barra de **Leitura**, escolha **Escrever** e selecione o tipo de acompanhamento vocal que pretende.

▶ Para ajustar as opções de leitura ao escrever

1. No menu do ZoomText, escolha **Leitor ▶ Leitura ao Escrever…**
2. Selecione as opções que pretende.
3. Clique no botão **OK**.

A Leitura do Mouse lê automaticamente o texto por baixo do ponteiro do mouse. Ao mover o mouse pelo tela, as palavras ou as linhas inteiras de texto são lidas instantaneamente ou (se desejar, pode definir um tempo mínimo de sobreposição)

▸ Ativar a leitura do mouse

Na Barra de **Leitura**, escolha **Mouse** selecione o tipo de acompanhamento vocal que pretende.

▸ Ajustar as opções de leitura do mouse

1. No menu do ZoomText, escolha **Leitor ▸ Leitura do Mouse…**
2. Selecione as opções que pretende.
3. Clique no botão **OK**.

Verbosidade

A Verbosidade permite configurar a quantidade de informações de controle falada pelo programa. Os controles falados incluem janelas do Windows e das aplicações, menus, caixas de diálogo, botões, ícones, legendas, etc.

Existem três níveis de verbosidade – Principiante, Intermédio e Conhecedor – permitindo aumentar ou diminuir a verbosidade do ZoomText rapidamente. Mesmo assim, os níveis podem ser configurados de acordo com as suas necessidades de utilização pessoal.

▸ Selecionar níveis de verbosidade

Na Barra de **Leitura**, clique **Verbos.** e selecione o nível de verbosidade pretendido.

▸ Ajustar as opções de verbosidade

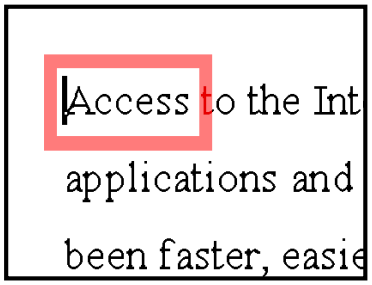
1. No menu do ZoomText, escolha **Leitor ▸ Verbosidade…**
2. Selecione as opções de verbosidade que pretende.
3. Clique no botão **OK**.

O Leitor de Aplicações - LeitorApl lê os documentos, páginas da web e emails, dentro da aplicação selecionada. Ao ativar e desativar o LeitorApl a visualização de tela não muda, proporcionando transições rápidas e similares entre a leitura e a edição de um documento.

O LeitorApl pode ler automaticamente ao longo de todo o documento, ou pode ler manualmente palavras, linhas, frases ou parágrafos. Conforme a leitura ocorre, cada palavra falada é salientada (guia de leitura). Pode-se configurar o modo como é salientada cada palavra, incluindo a sua cor, forma, tamanho e nível de transparência.

▸ Ajustar os parâmetros do LeitorApl

1. No menu do ZoomText, escolha **LtrApl…**
2. Selecione as opções que pretende.
3. Clique no botão **OK**.



Guia de Leitura do LeitorApl.

▶ Iniciar e trabalhar com o LeitorApl

1. Abra o documento, página web ou email que pretende ler.
2. Pressione o atalho do LeitorApl: **ALT + SHIFT + A**,
   OU, na Barra de Leitura, clique no botão **LtrApl**.

   LeitorApl começa a ler no local onde estiver o cursor. Se não existir cursor, o LeitorApl começa (em pausa) na primeira palavra da página escolhida

   Nota: O botão LeitorApl é desativado quando a última aplicação ativa não contém texto legível.

3. Para começar e parar automaticamente a leitura, clique em **ENTER**
   OU, clique no botão do lado direito do mouse.

   Quando utilize o mouse, pode inclusive, indicar um novo ponto de leitura, clicando onde deseja prosseguir a leitura.

4. Para leitura manual, utilize os comandos de navegação LeitorApl (consulte "Atalhos LeitorApl e LeitorDoc" na página 56).
5. Para sair do LeitorApl, clique no botão do lado direito ou em **ESC**.

   Quando sair do LeitorApl, o cursor fica automaticamente posicionado na última palavra que foi salientada (se aplicável).

Ler a partir do Ponteiro

ZoomText 10 apresenta o novo comando "Ler a partir do Ponteiro" para iniciar o LeitorApl. O comando **Ler a partir de Ponteiro** permite-lhe iniciar instantaneamente o LeitorApl na palavra debaixo do ponteiro do mouse, utilizando o LeitorApl rápida e diretamente em documentos, páginas da Web e email.

▶ Para utilizar o comando Ler a partir do Ponteiro

1. Posicione o ponteiro do mouse em cima da palavra onde deseja iniciar o LeitorApl.
2. Prima o comando Ler a partir do Ponteiro: **ALT + SHIFT + LEFT-CLICK**.

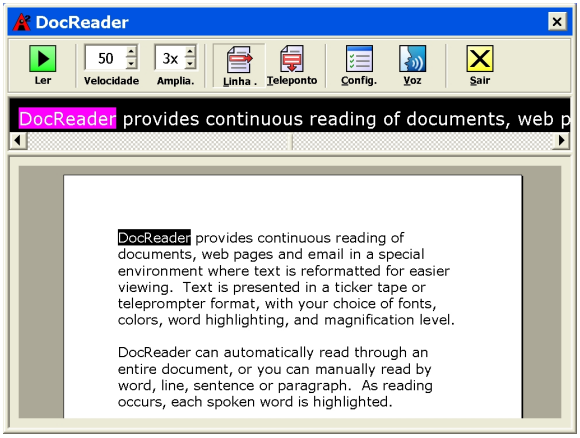
O LeitorApl inicia a leitura na palavra em baixo do ponteiro do mouse.

Leitor de Documentos - LeitorDoc

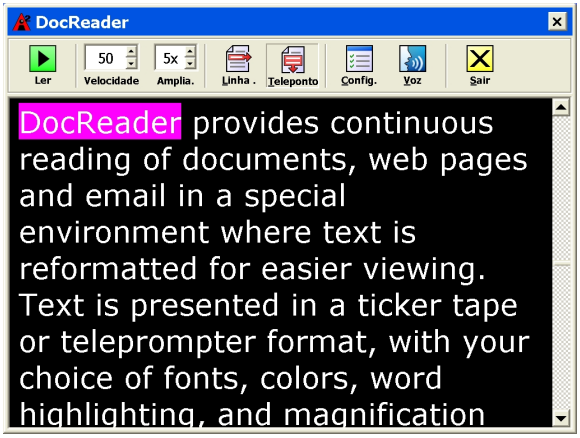
O Leitor de Documentos - LeitorDoc lê documentos, páginas web e emails num ambiente especial, em que o texto é reformatado para facilitar a leitura. O texto é apresentado numa só linha (Linha) ou em linhas rearranjadas (Teleponto), com escolha pessoal de fontes, cores, salientação de palavra, e nível de ampliação.

Pode-se ainda escolher as fontes, cores, marcas de seguimento ou o nível de ampliação.

O LeitorDoc pode ler automaticamente através de todo o documento ou pode manualmente ler por palavras, frases ou parágrafos. Conforme se dá a leitura cada palavra é salientada (guia de leitura).


DocReader
Ler
50
Velocidade
3x
Amplia.
Linha .
Teleponto
Config.
Voz
Sair
DocReader provides continuous reading of documents, web p
DocReader provides continuous reading of documents, web pages and email in a special environment where text is reformatted for easier viewing. Text is presented in a ticker tape or teleprompter format, with your choice of fonts, colors, word highlighting, and magnification level.
DocReader can automatically read through an entire document, or you can manually read by word, line, sentence or paragraph. As reading occurs, each spoken word is highlighted.

Linha Contínua Reformatada


DocReader
Ler
50
Velocidade
5x
Amplia.
Linha .
Teleponto
Config.
Voz
Sair
DocReader provides continuous reading of documents, web pages and email in a special environment where text is reformatted for easier viewing. Text is presented in a ticker tape or teleprompter format, with your choice of fonts, colors, word highlighting, and magnification

Texto Reformatado com Guia de Leitura

▶ Iniciar e trabalhar com o LeitorDoc

1. Abra o documento, página web ou email que pretende ler.
2. Pressione o atalho do LeitorDoc: **ALT + SHIFT + D**,
   OU, na Barra de Leitura, clique no botão **LtrDoc**.

   O tela LeitorDoc aparece com o texto reformatado, do documento fonte. Se o documento contiver um cursor ativo, a palavra onde está o cursor é salientada, no tela LeitorDoc; senão, o LeitorDoc salienta a primeira palavra da tela.

   Nota: O botão LeitorDoc é desativado quando a última aplicação ativa não contém texto legível.

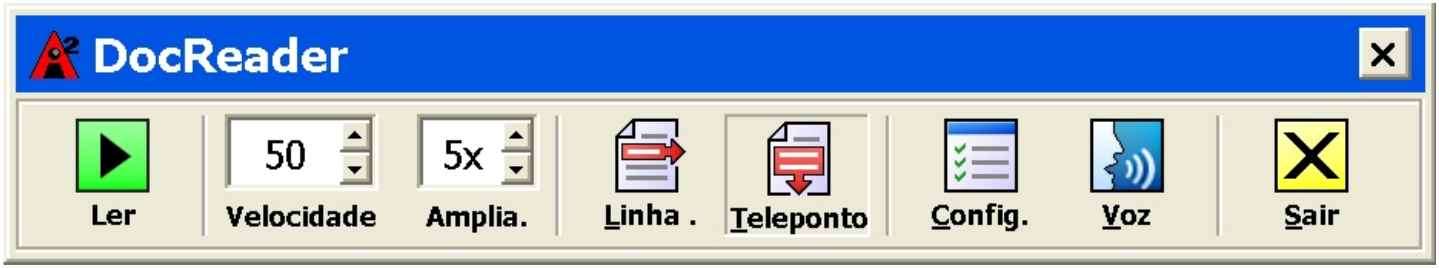
3. Para começar e parar automaticamente a leitura, clique no botão Ler/Pausa, **OU** pressione o **ENTER**.

   Pode clicar em qualquer palavra para estabelecer um novo local de leitura.

4. Para leitura manual, utilize os comandos de navegação LeitorDoc (consulte "Atalhos LeitorApl e LeitorDoc" na página 56).
5. Para sair do LeitorDoc, clique no botão do lado direito ou em **ESC**.

   Quando sair do LeitorDoc, o cursor fica automaticamente posicionado na última palavra que foi salientada (se aplicável).

A Barra do LeitorDoc possibilita controlar a operação de LeitorDoc, bem como, acessar às configurações de toda a visualização de texto e guias de leitura.



Barra LeitorDoc

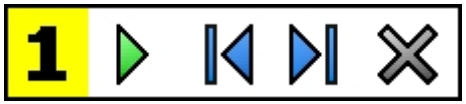
Ler/Pausa	Inicia e pára a leitura na palavra salientada.
Velocidade	Controla a velocidade de leitura do LeitorDoc – em palavras por minuto.
Ampliação	Grau de ampliação do texto reformatado pelo LeitorDoc, de 1x a 36x.
Linha Contínua	Linha única que apresenta o texto lido e que varre horizontalmente (como um filme) sobre a visão geral do documento.
Teleponto	Visão reformatada do texto do documento que passa verticalmente como o texto do teleponto.
Configuração	Abre a caixa de diálogo para mudar as configurações do LeitorDoc.
Voz	Abre a caixa de diálogo para mudar as configurações de voz.
Sair	Sai do LeitorDoc e ativa as aplicações fonte.

As zonas de leitura permitem ler e ouvir instantaneamente locais definidos da janela do programa ativo. Por exemplo, a base de dados tem uma dúzia de campos de informação. No trabalho de rotina, geralmente, só se está interessado em alguns deles. Com as zonas de leitura, pode-se ler ou ouvir essas zonas selecionadas, com uma simples pressão de um atalho.

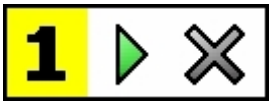
Pode-se criar até dez zonas para cada programa. Ao mudar ou abrir um programa, as zonas são definidas e carregadas automaticamente estando sempre prontas a serem acionadas.

Zonas de Leitura (continuação)

A barra das zonas de leitura aparece por cima da zona ativa ao chamar uma zona ativa. A barra dá-lhe acesso rápido para controlar ou navegar, na zona de leitura.



Barra de Zonas de Leitura: Modos de Edição e Navegação



Barra de Zonas de Leitura: Modo Despoletar

Ler/Pausa/Parar inicia e pára a leitura. Quando o modo de leitura é executado, ficam disponíveis na barra os botões Pausa e Parar. O botão de Pausa aparece no modo acionar e no modo de navegação, para que possa interromper e retomar a leitura. O botão Parar aparece no modo de edição e a leitura inicia-se sempre na primeira palavra da zona.

Atalho: **ENTER**

Anterior Ativa a zona de leitura anterior.
Atalho: **SHIFT + TAB**

Próximo Ativa próxima zona de leitura.
Atalho: **TAB**

Fechar Sair do modo de leitura de zonas.
Atalho: **ESC**

▸ Criar uma Zona de Leitura

1. Abra o programa onde quer graver a zona.
   Certifique-se que a janela que quer está ativa.
2. Na barra **Leitor**, selecione **Zonas** ▸ **Nova**, ou, pressione o atalho Zonas de Leitura: **CTRL + WIN + Z**.

   A barra Nova Zona fica ativa e são mostradas todas as zonas já definidas, para a aplicação ativa.

3. Mova o ponteiro do mouse colocando na tela a nova zona a definir.
4. Pressione o botão esquerdo do mouse, arrastando o retângulo de seleção, por cima da zona pretendida. Liberte o botão.

   Quando terminar o "arraste" (slotar o botão do mouse) aparecerá o diálogo de configuração da zona, permitindo introduzir o nome e selecionar as opções pretendidas para a zona. Consulte "parâmetros das Zonas de Leitura", no Manual do Zoomtext ou na Ajuda.

5. Na caixa **Nome da Zona**, escreva um nome descritivo da nova zona.

   Quando navegar para o próximo controle do diálogo, o nome da zona aparece imediatamente na lista de Zonas.

6. Na Zona é relativa a, selecione a margem de referência para a posição relativa da zona, em relação à janela ativa.
7. Na Ações da Zona, selecione as opções preferidas.
8. Para testar a nova zona, pressione Despoletar.
9. O diálogo Zonas é temporariamente escondido enquanto a zona escolhida é mostrada e/ou lida consoante os parâmetros escolhidos.
10. Para criar zonas adicionais, selecione Nova Zona e repita os passos 4 até 9.
11. Quando terminar a criação e edição das zonas, escolha o botão Confirmar.

▶ Editar uma Zona de Leitura

1. Abra a aplicação que contém a zona de leitura que quer editar.
2. Na barra **Leitor**, selecione **Zonas** ▶ **Editar**, ou, pressione o atalho Editar Zonas de Leitura: **CTRL + WIN + E**.

   A barra Editar Zonas fica ativa e são mostradas todas as zonas já definidas, para a aplicação ativa. A barra zonas de leitura aparece sobre a zona ativa.

3. Mova o ponteiro do mouse colocando na tela a zona desejada, ou clique nos botões **Próximo** ou **Anterior** na barra Leitura de Zonas.
4. Clique dentro da zona pretendida para ativar as setas de redimensionamento e a barra.
5. Para redimensionar a zona, arraste uma das setas.
6. Para mover a zona, arraste dentro da própria zona.
7. Para testar a leitura da zona, clique o botão **Ler**.
8. Para mover para outra zona, pressione o número da zona desejada, ou clique nos botões **Próximo** ou **Anterior**.
9. Para editar outra zona, repita os passos 4 até 8.
10. Para sair da barra Editar Zonas, pressione o botão direito ou **ESC**.

▶ Despoletar uma Zona Leitura Específica

1. Ative a aplicação que contém a zona de leitura que quer despoletar.
2. Na barra **Leitor**, selecione **Zonas** ▶ **Despoletar**, e selecione a zona de leitura desejada.

   A zona selecionada é mostrada e/ou lida conforme a parametrização guardada.

Pode, também, despoletar zonas de leitura pelos seguintes métodos:

- Pressione o atalho Lista de Zonas de Leitura: **CTRL + WIN + L**, e selecione o zona desejada a partir do menu.
- Use os atalhos **Próxima** e **Anterior** zonas de leitura:

Para despoletar ...	Pressione ...
Despoletar Zona 1 ... 10	CTRL + WIN + 1 ... 0
Próxima Zona de Leitura	CTRL + WIN + N
Zona de Leitura Anterior	CTRL + WIN + P

▸ Navegar por Todas as Zonas de Leitura

1. Abra a aplicação que contém as zonas de leitura em que quer navegar.
2. Na barra **Leitor**, selecione **Zonas** ▸ **Navegar**, ou pressione o atalho Navegar nas Zonas de Leitura: **CTRL + WIN + V**.

   O Modo de Navegação fica ativo e a barra das Zonas de Leitura aparece por cima da primeira zona ativa. É lido o nome e número da zona.

3. Para iniciar e parar a zona de leitura, pressione o botão **Ler/Pausa**.

   Nota: Os botões **Ler/Pausa** estão acinzentados quando a nevegação atinge zonas não legíveis.

4. Para navegar para outras zonas, pressione os botões **Próximo** ou **Anterior**.
5. Para sair do Modo de Navegação, selecione o botão **Sair** da barra. Pode-se, também, sair clicando no botão do lado direito do mouse ou pressionando **ESC**.

Função LerTexto

A função LerTexto permite ler áreas selecionadas da tela com um simples clique ou arrastando com o mouse.

Qualquer texto que seja visível na tela pode ser lido, mesmo fora da janela ativa.

Nota: Só não é lido letras sob a forma de desenho.

▶ Usar a função LerTexto

1. Na Barra de **Leitura**, clique no botão LerTexto
   OU, pressione a combinação de teclas: **ALT + SHIFT + I**
2. Para falar uma só palavra, clique na palavra.
3. Para falar um bloco de texto, arraste o mouse sobre a área de texto.

   Assim que soltar o botão do mouse, o texto salientado é falado.

4. Para sair da função LerTexto, clique no botão do lado direito ou pressione **ESC**.

Os Comandos de leitura de texto permitem navegar e ler enquanto cria-se ou escreve-se documentos (por palavra, linha, frase ou parágrafo). Quando utilizados estes comandos, o cursor move-se de acordo com o comando. Por exemplo, se pressionar o comando "Ler Próxima Frase", o cursor move-se para o princípio do texto da próxima frase e toda a frase é lida. A tabela seguinte apresenta a lista dos comandos de leitura de texto.

Nota: NumLock tem que estar desativado para chamar comandos do ZoomText, que utilizem o teclado numérico (TECLADONUM)

Comandos de Leitura de Texto	Teclas
Lê Caracter Anterior	ESQUERDA
Lê Caracter Corrente ◆	TECLADONUM 5
Lê Próximo Caracter	DIREITA
Lê Palavra Anterior	CTRL + ESQUERDA
Lê Palavra Corrente ◆◆	CTRL + TECLADONUM 5
Lê Próxima Palavra	CTRL + DIREITA
Lê Frase Anterior	CTRL + WIN + ESQUERDA
Lê Frase Corrente	CTRL + WIN + TECLADONUM 5
Lê Próxima Frase	CTRL + WIN + DIREITA

Comandos de Leitura de Texto (continuação)

Comandos de Leitura de Texto *(cont.)*	**Teclas**
Lê Linha Anterior ◆◆◆	CIMA
Lê Linha Corrente	SHIFT + TECLADONUM 5
Lê Próxima Linha ◆◆◆	BAIXO
Lê Parágrafo Anterior	CTRL + CIMA
Lê Parágrafo Corrente	CTRL + SHIFT + TECLADONUM 5
Lê Próximo Parágrafo	CTRL + BAIXO

◆ Se carregar duas vezes no comando "Ler Caracter Corrente" os caracteres são lidos foneticamente ("Alpha, Bravo, Charlie...")

◆◆ Se acessar repetidamente o comando "Ler Palavra Corrente", obtém-se:

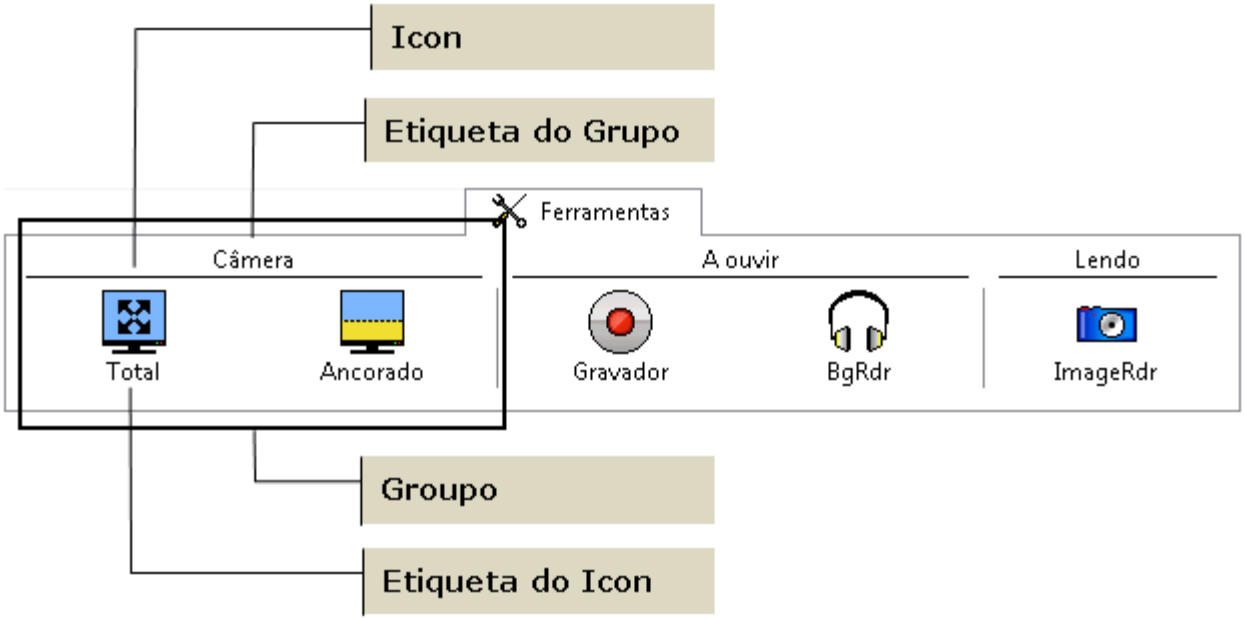
- 1ª Pressão: lê a palavra
- 2ª Pressão: soletra a palavra
- 3ª Pressão: soletra a palavra foneticamente ("Alpha, Bravo, Charlie...")

Nota: As chamadas repetidas devem ocorrer dentro de dois segundos.

◆◆◆ Este comando lê a palavra corrente ou a linha inteira de acordo com as escolhas definidas no menu do ZoomText: **Leitor ▸ Leitura do Programa….**

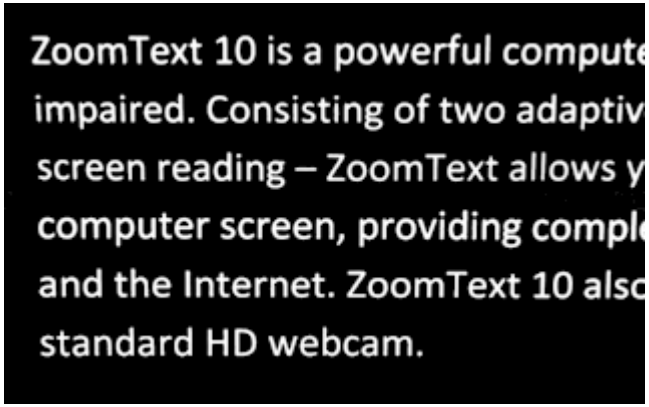
Barra de Ferramentas das Ferramentas

A barra de ferramentas das Ferramentas dá acesso rápido às funções das ferramentas do ZoomText. Cada botão da barra de ferramentas tem um ícone intuitivo e rótulo para fácil identificação. Os botões relacionados são agrupados e o grupo é identificado com um link clicável que abre a caixa de diálogo associada. As características e funcionalidades desta barra estão descritas da pág. 34 até à pág. 55.

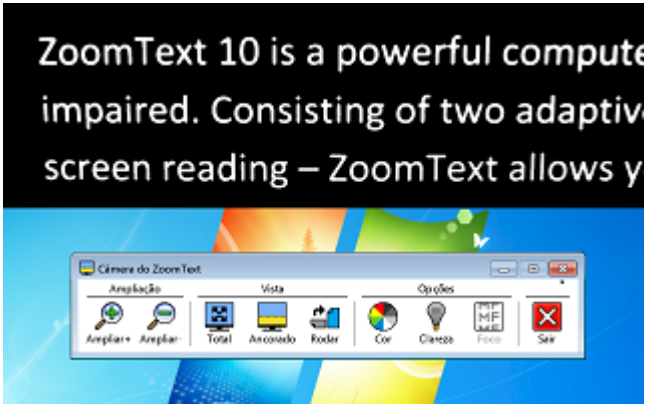


Câmera de ZoomText

A função Câmera de ZoomText permite utilizar qualquer webcam de alta definição (HD) para ampliar itens imprimidos e outros objetos mesmo na tela de seu computador — incluindo faturas, revistas, fotografias, rótulos de medicamentos, itens de artesanato e mais. Controles simples permitem ampliar e reduzir rapidamente e selecionar entre cores de contraste total e alto. Também pode alternar entre vistas de tela Total e Ancorada que permitem ver a imagem da câmera e a sua área de trabalho do Windows ao mesmo tempo. E utilizando as webcams HD baratas e prontamente disponíveis, a função Câmera do ZoomText é um complemento portátil e acessível ou alternativo a CCTV convencionais.


ZoomText 10 is a powerful compute
impaired. Consisting of two adaptiv
screen reading – ZoomText allows y
computer screen, providing compl
and the Internet. ZoomText 10 alsc
standard HD webcam.

Vista total



Vista ancorada (topo)

Introdução a Câmera do ZoomText

Antes de poder utilizar a função da Câmera do ZoomText, deve adquirir uma câmera e suporte adequados, configurar a câmera no seu espaço de trabalho e selecionar a sua câmera nas definições de Câmera do ZoomText.

Adquirir uma câmera e suporte adequados

Para utilizar a função Câmera do ZoomTexto, precisa de uma webcam HD com foco automático. Para melhor qualidade, a sua webcam deve ter uma resolução de 1080p com correção automática com pouca luz. Uma porta USB 2.0 disponível também é necessária para ligar a câmera.

Além de uma câmera, também precisa de um suporte para prender a câmera com segurança sobre os itens que quer ver. O suporte deve ser ajustável e estável.

Ai Squared oferece pacotes de webcams e suportes de alta qualidade flexíveis, portáteis e baratos. Para mais informações sobre estes pacotes, visite o website de Ai Squared em www.aisquared.com ou contate o seu fornecedor Ai Squared.

Preparar a sua câmera no seu espaço de trabalho

Para ter os melhores resultados e usabilidade com a função Câmera do ZoomText, siga as seguintes instruções quando preparar a sua câmera no seu espaço de trabalho:

- Posicione a câmera tão próximo quanto possível da tela do seu PC. Isto permite manipular facilmente itens debaixo da câmera enquanto vê a imagem.
- Certifique-se que a luz à volta da câmera é suficiente para minimizar as sombras na vista da câmera.
- Ajuste o suporte da câmera para que a câmera fique a 4 polegadas do item alvo.

Selecionando uma câmera (quando mais de uma câmera está presente)

ZoomText detecta automaticamente todas as webcams ligadas ou incorporadas em seu PC. Se o seu PC tem mais do que uma câmera, tem que dizer ao ZoomText que webcam quer que ele utilize. Esta definição fica nas definições da Câmera na caixa de diálogo Ferramentas do ZoomText.

▶ Para selecionar uma câmera

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Câmera…**
2. Na caixa de lista **Câmeras Ativas**, selecione a câmera que Câmera do ZoomText vai utilizar.
3. Clique no botão **OK**.

Utilizando a Câmera do ZoomText

Utilize os seguintes processos para iniciar, configurar e utilizar a Câmera do ZoomText.

▶ Para iniciar a Câmera do ZoomText

1. Na barra de ferramentas **Ferramentas**, clique no botão **Ancorada**.

   A imagem da câmera aparece na metade superior da tela enquanto a vista ampliada do ZoomText do ambiente de trabalho fica na metade inferior da tela. A barra de ferramentas Câmera do ZoomText aparece na metade inferior.

2. Se a barra de ferramentas Câmera não for visível, prima **CTRL + ALT + WINDOWS + T** para ver a barra de ferramentas.

Barra de ferramentas Câmera do ZoomText

▶ Para rodar a imagem da câmera

Coloque um documento debaixo da câmera para que fique virado para cima em relação à sua perspetiva. Se o documento não for orientado com o lado direito para cima na tela, clique no botão **Rodar** até a imagem aparecer com o lado direito virado para cima.

▶ Para ampliar e reduzir a imagem

Clique nos botões **Ampliar +** e **Ampliar –** para ajustar a ampliação até um tamanho de leitura confortável.

▶ Para ajustar as cores da imagem

1. Clique no botão **Cor**.
2. Selecione entre **Normal** (cor total) e uma variedade de **Estilos de Duas Cores** de alto contraste.

Nota: Pode alternar entre Normal (cor total) e o estilo de Duas Cores utilizando a tecla de atalho Duas Cores de Câmera Ativada/Desativada: **ALT + WINDOWS + SPACEBAR**.

▶ Para ajustar a clareza da câmera (Brilho/Contraste)

1. Clique no botão **Clareza**.

   A caixa de diálogo Clareza da Câmera abre-se.

2. Coloque uma marca de seleção próximo das **definições Ativar brilho e contraste**.
3. Mova os controles deslizantes **Brilhos** e **Clareza** para ajustar a clareza.
4. Clique no botão **Repor** para repor as predefinições de Brilho e Contraste da câmera.
5. Clique no botão **OK**.

Dica: Utilize a definição Brilho para eliminar pontos de brilho que aparecem na imagem.

Nota: Este botão é desativado (acinzentado) se a câmera ativa não suportar ajustamentos de brilho e de contraste.

▶ Para ajustar o foco da câmera

1. Clique no botão **Foco**.

   A caixa de diálogo Foco da Câmera abre-se.

2. Coloque uma marca de seleção próximo de **Ativar foco manual da câmera**.
3. Mova o controle deslizante **Foco** para ajustar o foco da imagem.
4. Clique no botão **OK**.

Nota: Este botão é desativado (acinzentado) se a câmera ativa não suportar foco automático.

▶ Para mover a localização da vista ancorada

Clique no botão Ancorada. Cada clica alterna entre as várias vistas ancoradas na seguinte ordem (sentido horário). Vista ancorada (topo) > Vista ancorada (direita) > Vista ancorada (fundo) > Vista ancorada (esquerda).

▶ Para alternar entre as vistas Total e Ancorada

Faça uma das seguintes opções:

- Em vista Total ou Ancorada, prima **CTRL + ALT + WINDOWS + SPACEBAR**.
- Em Vista Ancorada, na barra de ferramentas de Câmera do ZoomText, clique no botão **Total**.

▶ Para sair de Câmera do ZoomText

Faça uma das seguintes opções:

- Em vista Total, prima **ESC**.
- Em vista Ancorada, clique no botão **Sair**.
- Em vista Total ou Ancorada, prima **CTRL + ALT + WINDOWS + ENTER**.

▶ Para operar a Câmera do ZoomText com teclas de atalho

Todas as definições da Câmera do ZoomText podem ser ajustadas e controladas com teclas de atalho. Ver "Teclas de Atalho da Câmera do ZoomText" na página 80.

Vídeo da Câmera e Desempenho do Sistema

Em computadores mais antigos, quando utilizar a Câmera do ZoomText, pode ter um desempenho de sistema e de vídeo da câmera mais lento quando a câmera estiver configurada para ser executada em uma resolução mais alta, particularmente em resoluções de 1280 e superiores. Para resolver este problema, reduza a resolução da câmera até o desempenho do seu PC e do vídeo da câmera ser um nível aceitável. A definição de resolução para a Câmera do ZoomText está na guia Câmera na caixa de diálogo Ferramentas do ZoomText. Veja "Definições da Câmera do ZoomText" em baixo.

Definições da Câmera do ZoomText

As definições da Câmera do ZoomText permitem configurar e iniciar a Câmera do ZoomText.

▸ Para configurar as definições da Câmera do ZoomText

No menu **Ferramentas**, selecione **Câmera...**

A caixa de diálogo Ferramentas surge com a guia Câmera exibida.

O Gravador do ZoomText permite converter texto de documentos, páginas da Web, email e outros formatos em gravações de áudio que pode ouvir em seu PC ou transferir para o seu dispositivo móvel para ouvir em viagem. Basta copiar ou selecionar o texto que quer gravar e iniciar o Gravador do ZoomText. Em alguns passos simples, dá um nome amigável à sua gravação, escolhe o destino para gravar e clica no botão para gravar. E com cada gravação criada com a sua escolha de vozes de ZoomText ou de qualquer outra voz disponível em seu PC. Quando selecionar iTunes ou Windows Media Player como destino, as suas gravações são convenientemente colocadas na lista de reprodução do "Gravador do ZoomText". E quando utilizar iTunes, as suas gravações são automaticamente sincronizadas quando ligar o sei iPod, iPhone ou outro iDispositivo.

Iniciar o Gravador do ZoomText

Existem duas maneiras de gravar texto quando iniciar o Gravador do ZoomText. O Gravador do ZoomText pode gravar texto copiado para o Clipboard do Windows ou texto selecionado na aplicação ativa.

▶ Para gravar texto do Clipboard do Windows

1. Selecione o texto que deseja gravar e copie o texto para o Clipboard do Windows.
2. Utilize um dos seguintes métodos para iniciar o Gravador do ZoomText:
   - Prima a tecla de atalho Gravar Texto do Clipboard: **CTRL + CAPS LOCK + C**.
   - Na barra de ferramentas **Ferramentas,** selecione **Gravador**.

   A caixa de diálogo do Gravador do ZoomText abre-se.

▶ Para gravar texto selecionado na aplicação ativa

1. Selecione o texto que deseja gravar.
2. Prima a tecla de atalho Gravar Texto Selecionado: **CTRL + CAPS LOCK + S**.

   A caixa de diálogo do Gravador do ZoomText abre-se.

Completar o processo de gravação

Quando iniciar o Gravador do ZoomText, a sua caixa de diálogo aparece com o texto capturado pronta para gravar. Tudo o que tem que fazer é selecionar as opções de gravação desejadas e selecionar o botão Gravar Texto. Um indicador de progresso durante o processo de gravação mostra que está a funcionar. Pode ficar a ver o indicador de progresso ou passar para outra aplicação e aproveitar melhor seu tempo. Um sino amigável soa quando o processo de gravação terminar.

Os tempos de gravação dependem do tamanho da seleção de texto, sintetizador selecionado, destino e velocidade do PC. No entanto, a nossa regra geral para tempo de gravação é de 5 a 10 segundos por página de texto.

Nota: Quando "Gravar texto para:" for definido para iTunes, a aplicação iTunes abre no fim do processo de gravação.

Leitor de Fundo

O Leitor de Fundo permite ouvir documentos, páginas da Web, email ou qualquer outro texto enquanto faz simultaneamente outras tarefas. Basta copiar ou selecionar o texto que quer ouvir e iniciar o Leitor de Fundo. Enquanto o texto está sendo lido, pode escrever notas, navegar na Internet e ou fazer outro trabalho em seu computador.

Iniciar o Leitor de Fundo

Existem duas maneiras de capturar texto quando iniciar o Leitor de Fundo. O Leitor de Fundo pode ler texto copiado para o Clipboard do Windows ou texto selecionado na aplicação ativa.

▶ Para ler texto do Clipboard do Windows

1. Selecione o texto que deseja ouvir e copie o texto para o Clipboard do Windows.
2. Utilize um dos seguintes métodos para iniciar o Leitor de Fundo:
   - Prima a tecla de atalho Ler Texto do Clipboard: **CAPS LOCK + C**.
   - Na barra de ferramentas **Ferramentas,** selecione **BgRdr**.

   A barra de ferramentas do Leitor de Fundo aparece e inicia automaticamente a leitura do texto colocado no Clipboard do Windows.

▶ Para ler texto selecionado na aplicação ativa

1. Selecione o texto que deseja ouvir.
2. Prima a tecla de atalho Ler Texto Selecionado **CAPS LOCK + S**.
   A barra de ferramentas do Leitor de Fundo aparece e inicia automaticamente a leitura do texto selecionado na aplicação ativa.

Nota: Se a barra de ferramentas não aparecer quando iniciar o Leitor de Fundo, a opção "Iniciar barra de ferramentas minimizada" foi selecionada nas definições do Leitor de Fundo. Para aceder e desativar esta definição, veja "Definições do Leitor de Fundo" neste capítulo.

Operar o Leitor de Fundo

Quando iniciar o Leitor de Fundo, pode operar utilizando a barra de ferramentas ou teclas de atalho. A barra de ferramentas é uma maneira fácil de começar e aprender como o Leitor de Fundo funciona. No entanto, recomendamos vivamente aprender a utilizar as teclas de atalho porque permitem controlar diretamente o Leitor de Fundo enquanto trabalho em outras aplicações (sem ter que alternar) e atingir todo o potencial de múlti tarefas do Leitor de Fundo.

▶ Para operar o Leitor de Fundo com a barra de ferramentas

1. Para iniciar e parar a leitura, clique no botão **Ler/Pausa**.
2. Para saltar para a frente e para trás, clique nos botões **Frase** e **Palavra.**
3. Para reiniciar a leitura do início, clique no botão **Reiniciar**.
4. Para ler novo texto colocado no Clipboard do Windows, clique no botão **Capturar**.
5. Para sair do Leitor de Fundo, clique no botão **Sair**.

▶ Para mostrar a barra de ferramentas do Leitor de Fundo

Quando o Leitor de Fundo está sendo executado, pode mostrar a sua barra de ferramentas premindo **Caps Lock + T**.

▶ Para operar o Leitor de Fundo com as teclas de atalho

Todas as definições da Leitor de Fundo podem ser ajustadas e controladas com teclas de atalho. Ver "Teclas de Atalho da Leitor de Fundo" na página 80.

Os Atalhos são combinações de teclas que executam funções do ZoomText, sem ter que ativar a janela de usuário do ZoomText. Existem Atalhos para quase todas as funções do ZoomText, permitindo controlar o ZoomText enquanto trabalha-se com outro programa ativo.

Alguns pontos interessantes sobre os Atalhos do ZoomText:

- Cada Atalho pode ser modificado ou desativado, eliminando conflitos com outros programas.
- Tanto as teclas como os botões do mouse podem ser usados para definir Atalhos.
- Cada Atalho tem que ser único.

Cada Atalho consiste em uma ou mais tecla conjunta e uma tecla primária. As teclas conjuntas consistem em qualquer combinação de **ALT**, **CTRL**, **SHIFT**, **CAPS LOCK** ou a tecla **Windows**. A tecla primária pode ser qualquer outra tecla ou um botão do mouse.

▸ Alterar a configuração dos atalhos

1. No Menu do ZoomText, escolha **Configuração ▸ Atalhos...**
2. Selecione o **Grupo e o Comando** de **Atalho desejado**.
3. Ajuste a combinação de atalho como desejado.
4. Repita os passos 2 e 3 para cada atalho que pretende modificar.
5. Clique no botão **OK**.

Atalhos LeitorApl e do LeitorDoc

Comandos Gerais	Teclas
Iniciar LeitorApl	ALT + SHIFT + A
LeitorApl Ler a partir do Ponteiro	ALT + SHIFT + LEFT-CLICK
Iniciar LeitorDoc	ALT + SHIFT + D
Alternar Leitura (Ler/Pausa)	ENTER
Aumentar Ampliação	ALT + TECLADONUM MAIS
Diminuir Ampliação	ALT + TECLADONUM MENOS
Aumentar Velocidade de Leitura	CTRL + TECLADONUM MAIS
Diminuir Velocidade de Leitura	CTRL + TECLADONUM MENOS
Silêncio	CTRL
Sair	ESC

Atalhos LeitorApl e do LeitorDoc *(continuação)*

Comandos de Navegação	Teclas
Lê Palavra Anterior	CTRL + ESQUERDA, OU ESQUERDA
Lê Palavra Corrente ◆	CTRL + TECLADONUM 5, OU ESPAÇO
Lê Próxima Palavra	CTRL + DIREITA, OU DIREITA
Lê Palavra Acima	CIMA
Lê Palavra Abaixo	BAIXO
Lê Frase Anterior	CTRL + WIN + ESQUERDA
Lê Frase Corrente	CTRL + WIN + TECLADONUM 5
Lê Frase Palavra	CTRL + WIN + DIREITA
Lê Parágrafo Anterior	CTRL + CIMA
Lê Parágrafo Corrente	CTRL + SHIFT + TECLADONUM 5
Lê Próximo Parágrafo	CTRL + BAIXO
Lê Primeira Palavra da Linha	HOME
Lê Última Palavra da Linha	END
Página Acima	PAGE UP
Página Abaixo	PAGE DOWN

Atalhos LeitorApl e do LeitorDoc *(continuação)*

Comandos de Navegação *(cont.)*	Teclas
Princípio do Documento	CTRL + HOME
Fim do Documento	CTRL + END
Próximo Link	TAB
Link Anterior	SHIFT + TAB
Chamar Link	CTRL + ENTER

- Se acessar repetidamente no comando "Ler Palavra Corrente", obtém:
  - 1ª Pressão: lê a palavra
  - 2ª Pressão: soletra a palavra
  - 3ª Pressão: soletra a palavra foneticamente ("Alpha, Bravo, Charlie...")

  Nota: As chamadas repetidas devem ocorrer dentro de dois segundos.

Atalhos de Leitor de Fundo *(somente Ampliador/Leitor de Tela)*

Comandos	Teclas
BGR Ler Texto do Clipboard	CAPS LOCK + C
BGR Ler Texto Selecionado	CAPS LOCK + S
BGR Ler / Pausa	CAPS LOCK + ENTER
BGR Reiniciar (do início)	CAPS LOCK + BACKSPACE
BGR Próxima Frase	CAPS LOCK + RIGHT
BGR Frase Corrente	CAPS LOCK + SPACEBAR
BGR Frase Anterior	CAPS LOCK + LEFT
BGR Próxima Palavra	CTRL + CAPS LOCK + RIGHT
BGR Palavra Corrente	CTRL + CAPS LOCK + SPACEBAR
BGR Palavra Anterior	CTRL + CAPS LOCK + LEFT
BGR Mostrar Barra de Ferramentas	CAPS LOCK + T
BGR Sair	CAPS LOCK + ESC

Atalhos de Câmera

Comandos	Teclas
Câmera Ativada/Desativada	CTRL+ ALT + WINDOWS + ENTER
Barra de Ferramentas da Câmera	CTRL+ ALT + WINDOWS + T
Ampliação da Câmera	CTRL+ ALT + WINDOWS + UP
Redução da Câmera	CTRL+ ALT + WINDOWS + DOWN
Vista da Câmera: Total/Ancorada	CTRL+ ALT + WINDOWS + SPACEBAR
Vista da Câmera: Alternar Ancorada	CTRL+ ALT + WINDOWS + D
Vista da Câmera: Rodar Imagem	CTRL+ ALT + WINDOWS + R
Foco Manual da Câmera Ativado/Desativado	CTRL+ ALT + WINDOWS + M
Foco Manual da Câmera	CTRL+ ALT + WINDOWS + RIGHT
Desfocagem Manual da Câmera	CTRL+ ALT + WINDOWS + LEFT
Clareza da Câmera Ativada/Desativada	ALT + WINDOWS + C
Repor Clareza da Câmera	ALT + WINDOWS + R

Atalhos de Câmera *(continuação)*

Comandos	Teclas
Aumentar Brilho da Câmera	ALT + WINDOWS + UP
Reduzir Brilho da Câmera	ALT + WINDOWS + DOWN
Aumentar Contraste da Câmera	ALT + WINDOWS + RIGHT
Reduzir Contraste da Câmera	ALT + WINDOWS + LEFT
Duas Cores da Câmera Ativadas/Desativadas	ALT + WINDOWS + SPACEBAR
Estilo de Duas Cores da Câmera	ALT + WINDOWS + S

Atalhos Carregamento de Configuração

Comandos	Teclas
Carregar Configuração 1... 0	ALT + SHIFT + 1 ... 0

Atalhos para o Tela de Boas-Vindas do Windows Vista

Comandos	Teclas
Suporte de Boas-Vindas Ligado	ALT + INSERT
Suporte de Boas-Vindas desligado	ALT + DELETE
Aumentar a Ampliação	ALT + NUMPAD PLUS
Diminuir a Ampliação	ALT + NUMPAD MINUS
Inversão de Cor Ligado/Desligado	CTRL + SHIFT + C
Voz Ligado/Desligado	ALT + SHIFT + S

Atalhos Ampliação

Comandos	Teclas
Aumentar Ampliação	ALT + TECLADONUM MAIS
Diminuir Ampliação	ALT + TECLADONUM MENOS

Atalhos Barra de Ampliação

Comandos	Teclas
Tipo de Janela	CTRL + SHIFT + Z
Função Ajustar Janela	CTRL + SHIFT + A
Monitor Duplo Ligado/Desligado	WINDOWS + SHIFT + D
Vistas de Monitor Duplo	WINDOWS + SHIFT + Z
Função Congelar	CTRL + SHIFT + N
Congelar Janela Ativar/Desativar	CTRL + SHIFT + E
Modo de Reposicionamento do Zoom A/D	CTRL + SHIFT + V
Opções de Cores Ativar/Desativar	CTRL + SHIFT + C
Opções de Ponteiro Ativar/Desativar	CTRL + SHIFT + P
Opções de Cursor Ativar/Desativar	CTRL + SHIFT + R
Otimização do Foco Ligado/Desligado	CTRL + SHIFT + O
Otimizações de Fonte Ativar/Desativar	CTRL + SHIFT + F
Procurar no Area de Trabalho	CTRL + SHIFT + D
Procurar na Internet	CTRL + SHIFT + W
Procurar Texto	CTRL + SHIFT + T

Atalhos Vários

Comandos	Teclas
Localizador Ativar/Desativar	CTRL + SHIFT + L
Modo de Reposicionamento do Zoom A/D	CTRL + SHIFT + V
Desloca Mouse para a Janela	CTRL + SHIFT + B
Desloca Janela para o Mouse	CTRL + SHIFT + Y
Passa Através (seguido do atalho desejado)	ALT + PAUSE
AHOI Ativar/Desativar	CTRL + ALT + SHIFT + A
Relatório AHOI	CTRL + ALT + SHIFT + S
Capturar Tela Ativar/Desativar	CTRL + ALT + SHIFT + C
Detecção do Cursor	CTRL + ALT + SHIFT + D
MSAA Ativar/Desativar	CTRL + ALT + SHIFT + M
Detecção de Saliências	CTRL + ALT + SHIFT + H
Seguimento Ativar/Desativar	CTRL + ALT + SHIFT + T
Actualizar Modelo de Tela	CTRL + ALT + SHIFT + U

Atalhos Barra de Leitura

Comandos	Teclas
Voz Ativar/Desativar	ALT + SHIFT + S
Aumentar Velocidade da Voz	CTRL + TECLADONUM MAIS
Diminuir Velocidade da Voz	CTRL + TECLADONUM MENOS
Modo Leitura ao Escrever	ALT + SHIFT + T
Modo Ler Mouse	ALT + SHIFT + M
Nível de Verbosidade	ALT + SHIFT + V
Iniciar LeitorApl	ALT + SHIFT + A
Iniciar LeitorDoc	ALT + SHIFT + D
Função LerTexto	ALT + SHIFT + I

Atalhos das Zonas de Leitura *(somente Ampliador/Leitor de Tela)*

Comandos	Teclas
Despoletar Zona 1 … 10	CTRL + WIN + 1 ... 0
Próxima Zona de Leitura	CTRL + WIN + N
Zona de Leitura Anterior	CTRL + WIN + P
Lista das Zonas de Leitura	CTRL + WIN + L
Navegar nas Zonas de Leitura	CTRL + WIN + V
Nova Zona de Leitura	CTRL + WIN + Z
Editar Zonas de Leitura	CTRL + WIN + E

Teclas de Atalho do Gravador *(somente Ampliador/Leitor de Tela)*

Comandos	Teclas
Gravar Texto do Clipboard	CTRL + CAPS LOCK + C
Gravar Texto Selecionado	CTRL + CAPS LOCK + S

Atalhos Leitor de Tela

Comandos	Teclas
Lê Título da Janela	CTRL + WIN + W
Lê Separador de Diálogos	CTRL + WIN + T
Lê Mensagem do Diálogo	CTRL + WIN + M
Lê Focus	CTRL + WIN + F
Lê Botão Padrão	CTRL + WIN + B
Lê Nome do Grupo	CTRL + WIN + G
Lê Barra de Estado	CTRL + WIN + X
Lê Tudo	CTRL + WIN + A
Lê o Texto Selecionado	CTRL + WIN + S
Lê o Título da Linha de Células	CTRL + WIN + R
Lê o Título da Coluna de Células	CTRL + WIN + K
Lê a Fórmula da Célula	CTRL + WIN + O
Lê o Comentário da Célula	CTRL + WIN + C

Atalhos do Leitor de Tela

Comandos	Teclas
Lê Horas/Minutos Correntes	CTRL + WIN + I
Lê Data Corrente	CTRL + WIN + Y
Ler ClipBoard	ALT + SHIFT + C
Silêncio	ALT + SHIFT + Q, OU CTRL
Mudar Processador de Voz	ALT + SHIFT + E

Atalhos da Janela do Usuário do ZoomText

Comandos	Teclas
Ativar ZoomText	ALT + INS
Desativar ZoomText	ALT + DEL
Mostrar Janela do Usuário do ZoomText	CTRL + SHIFT + U
Função Ajuda	CTRL + SHIFT + H

Comandos de Teclado de Procurar na Internet

Comandos	Teclas
Iniciar Procurar na Internet	CTRL + SHIFT + W
Sair de Procurar na Internet	ESC
Próximo Item	ENTER ou CTRL + RIGHT
Item Anterior	SHIFT + ENTER ou CTRL + LEFT
Primeiro Item (na lista filtrada)	CTRL + HOME
Último Item (na lista filtrada)	CTRL + END
Executar Item	CTRL + ENTER
LeitorApl	ALT + SHIFT + A
Alternar Lista de Pesquisa (abrir/fechar)	ALT + L
Alternar Tipo Item da Página Cima	CTRL + UP
Alternar Tipo Item da Página Baixo	CTRL + DOWN
Próximo Título	CTRL + H
Título Anterior	CTRL + SHIFT + H
Próximo Título Nível 1 ... 6	CTRL + 1 ... 6
Título Anterior Nível 1 ... 6	CTRL + SHIFT + 1 ... 6

Comandos de Teclado de Procurar na Internet *(continuação)*

Comandos	Teclas
Próximo Formulário	CTRL + F
Formulário Anterior	CTRL + SHIFT + F
Próxima Tabela	CTRL + T
Tabela Anterior	CTRL + SHIFT + T
Próximo Link	CTRL + L
Link Anterior	CTRL + SHIFT + L
Próximo Controle	CTRL + C
Controle Anterior	CTRL + SHIFT + C
Próxima Imagem	CTRL + I
Imagem Anterior	CTRL + SHIFT + I
Próxima Lista	CTRL + S
Lista Anterior	CTRL + SHIFT + S

Atalhos de Varrimento

Comandos	Teclas
Deslocamento para Cima	ALT + CIMA
Deslocamento para Baixo	ALT + BAIXO
Deslocamento para a Esquerda	ALT + ESQUERDA
Deslocamento para a Direita	ALT + DIREITA
Salto para Cima	ALT + PAGEUP
Salto para Baixo	ALT + PAGEDOWN
Salto para a Esquerda	ALT + HOME
Salto para a Direita	ALT + END
Salto para o Centro	ALT + TECLADONUM 5
Guardar Vista	ALT + TECLADONUM /
Restaurar Vista	ALT + TECLADONUM *

Arquivos de Configuração

Todos os parâmetros do ZoomText podem ser guardados e restaurados, usando Arquivos de Configuração. Os Arquivos de Configuração controlam todas as características do ZoomText, incluindo nível de ampliação, tipo de janela ampliada, opções de tela, opções de leitura e atalhos definidos por si. Pode-se gravar todos os Arquivos de Configuração que se queira, permitindo criar e usar arquivos típicos para cada tipo de utilização que se pretenda, assionado-os quando quiser.

▸ Gravar configurações para um arquivo de configuração

1. Coloque todas as opções do ZoomText a seu gosto.
2. No menu do ZoomText, escolha **Arquivo ▸ Gravar Configuração…**

   Aparece a caixa de diálogo "Gravar Configuração" mostrando os arquivos de configuração existentes.

3. Escreva o nome do arquivo na caixa: **Nome do Arquivo**.
4. Clique no botão **OK**.

▸ Carregar configuração dum arquivo de configuração

1. No menu do ZoomText, escolha **Arquivo ▸ Abrir Configuração...**

   Aparece a caixa de diálogo "Abrir Configuração" mostrando os arquivos de configuração existentes.

2. Selecione o arquivo de configuração pretendido.
3. Clique no botão **Abrir**.

Quando inicia o ZoomText, o arquivo de configuração Padrão Zt8.zxc, é automaticamente carregado. Este arquivo contém todos os parâmetros Padrão, realizáveis pelo ZoomText. Pode também, criar a sua própria configuração Padrão, que será carregada cada vez que o ZoomText for iniciado. Não se preocupe com os parâmetros Padrão, originais – estes podem ser facilmente recuperados.

▶ Gravar uma configuração Padrão a seu gosto

1. Coloque todos os parâmetros que quiser a seu gosto.
2. No menu do ZoomText, escolha **Arquivo ▶ Gravar Como Predefinição**.
3. Escolha **Sim** para substituir os dados presentes na configuração Padrão atual.

▶ Restaurar o arquivo original de configuração Padrão

1. No menu do ZoomText, escolha **Arquivo ▶ Restaurar Predefinição**.
2. Escolha **Sim** para restaurar a configuração Padrão.

Configurações para Programas

Dentro de cada configuração do ZoomText, pode-se definir configurações pessoais para cada aplicação/programa em uso. Por exemplo, O ZoomText pode mostrar a Internet com uma determinada ampliação e o processador de texto Word com outra ampliação. Quando estes programas ficam ativos, as configurações do ZoomText são automaticamente aplicadas. Os programas que não tenham uma configuração específica atribuida, são mostrados e lidos de acordo com o arquivo de configuração ativo

▶ Definir e Guardar Configurações para Programas

1. Abra o programa onde quer definir configurações.
2. Chame a janela do usuário do ZoomText e selecione a configuração que quer usar nesse programa.
3. No menu **Arquivo**, escolha **Guardar Configurações para Programas…**

   Um diálogo pede-lhe para guardar as configurações do programa.
4. Pressione o botão **Sim** para guardar as configurações do programa.

Sempre que desejar, pode-se desativar ou apagar as configurações específicas do programa. As configurações desativadas continuam guardadas pelo Zoomtext e podem ser ativadas quando entender necessário. As configurações apagadas são removidas do seu sistema.

▶ Desativar ou Apagar Configurações para Programas

1. No menu **Arquivo** do ZoomText, Escolha **Gerir Configurações para Programas...**
2. Para desativar configurações de programas, desmarque a caixa de verificação corresponde ao programa.
3. Para apagar configurações, selecione as configurações pretendidas e pressione **Apagar Selecionadas**.
4. Pressione o botão **Confirmar**.

Scripts do ZoomText

A função de scripts do ZoomText permite configurar o comportamento do ZoomText e outras aplicações, oferecendo mais informações visuais e auditivas, bem como a automação das tarefas. Os Scripts permitem trabalhar com mais eficiência e velocidade.

Algumas das muitas coisas que podemos fazer com os scripts do ZoomText são: anunciar automaticamente campos numa base de dados ou numa folha de cálculo, novos itens de email, novo texto que chega numa janela de conversação, e mais descrições minuciosas de controles e dados de aplicação.

Para saber mais sobre Scripts do ZoomText, veja *"Scripts do ZoomText"* no sistema de ajuda do ZoomText online.

ai squared

making accessibility simple

Phone: (802) 362-3612

Fax: (802) 362-1670

Email: sales@aisquared.com
support@aisquared.com

Mail: P.O. Box 669
Manchester Center, VT 05255 USA

www.aisquared.com